

ZASADY REKRUTACJI ORAZ WZORY DOKUMENTÓW
do klas pierwszych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka
na rok szkolny 2026/2027

I. Informacje ogólne:

Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w tym obwodzie. **Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej (Załącznik nr 1)** odbywa się w dniach **od 16 lutego do 6 marca 2026 roku**.

Postępowanie rekrutacyjne dotyczy tylko uczniów mieszkających poza obwodem danej szkoły podstawowej – uczniowie mieszkający w obwodzie szkoły podstawowej są zapisywani do szkoły bez postępowania rekrutacyjnego.

Wnioski rekrutacyjne w wersji papierowej można składać w kancelarii danej szkoły podstawowej w dniach od 16 do 27 marca 2026 roku w godzinach od **8.00 do 14.00**.

Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej szkoły podstawowej.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca** w klasie pierwszej danej szkoły podstawowej.
2. **Wniosek** o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej stanowi **Załącznik Nr 2**.
3. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

II. Kryteria rekrutacji do klas pierwszych w szkołach podstawowych:

Po zapisaniu uczniów mieszkających w obwodzie danej szkoły podstawowej do klasy pierwszej, w przypadku wolnych miejsc w klasie, szkoła prowadzi postępowanie rekrutacyjne:

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do pierwszej klasy szkoły podstawowej obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów określone w uchwale Nr LIV/355/2023 Rady Gminy Lipnica Wielka z dnia 27 grudnia 2023 roku w sprawie: określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszej klasy szkoły podstawowej dla której organem prowadzącym jest Gmina Lipnica Wielka:

- 1) Rodzeństwo ucznia uczęszcza do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej – 10 pkt;
- 2) Samotne wychowywanie ucznia – 10 pkt;
- 3) Uczeń kontynuuje naukę po ukończeniu oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego przy danej szkole podstawowej – 10 pkt.
- 4) Wielodzietność rodziny kandydata – 10 pkt.

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów określonych powyżej w punktach 1-4 są odpowiednio:

- 1) Oświadczenie – rodzeństwo ucznia uczęszcza do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej - zał. Nr 3;
- 2) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu ucznia w rodzinie – zał. Nr 4;
- 3) Oświadczenie o uczęszczaniu do oddziału przedszkolnego przy danej szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego w danej szkole podstawowej - zał. Nr 5;
- 4) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – zał. Nr 6.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

Do postępowania uzupełniającego niniejsze zasady rekrutacji stosuje się odpowiednio.

III. Tryb odwoławczy.

W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej w szkole podstawowej.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego.

W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic (opiekun prawny) kandydata może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Dyrektor szkoły podstawowej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji.

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w procesie rekrutacji do klas pierwszych szkoły podstawowej jest dyrektor danej szkoły podstawowej.
2. Dyrektor szkoły podstawowej wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie prawidłowości przetwarzania danych osobowych pod numerem telefonu: 669-260-391 lub adresem poczty email: iodo.inspektor.i@gmail.com
3. Celem zbierania i przetwarzania danych osobowych jest rekrutacja do klasy pierwszej przy danej szkole podstawowej na rok szkolny 2026/2027.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze tj. art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, w związku z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) – w zakresie danych osobowych identyfikacyjnych dziecka i jego rodziców.
5. Rodzic/prawny opiekun na prawo wglądu, sprostowania i uzupełnienia do danych osobowych, zgodnie z podanymi terminami prowadzenia rekrutacji. W celu skorzystania z powyższych praw należy zgłosić się do dyrektora szkoły.
6. Pozyskane dane osobowe nie będą profilowane, ani przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. W trakcie pracy Komisja Rekrutacyjna może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do wójta gminy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności (podstawa prawna: art. 150 ust. 7 i 8 Prawa oświatowego).

8. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej.
9. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole podstawowej, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
10. W przypadku stwierdzenia przetwarzania danych osobowych niezgodnie z prawem, przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wykaz Załączników:

- a) **Załącznik Nr 1:** Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej.
- b) **Załącznik Nr 2:** Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej w szkole podstawowej w roku szkolnym 2026/2027.
- c) **Załącznik Nr 3:** Oświadczenie - rodzeństwo ucznia uczęszcza do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.
- d) **Załącznik Nr 4:** Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
- e) **Załącznik Nr 5:** Oświadczenie o uczęszczaniu do oddziału przedszkolnego przy danej szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego w danej szkole podstawowej.
- f) **Załącznik Nr 6:** Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
- g) **Załącznik Nr 7:** Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka.

Załącznik Nr 1
rekrutacja do klas pierwszych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2026/2027

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna kandydata)

Pani
Ewelina Palenik
Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Św. Stanisława Kostki
w Lipnicy Wielkiej

Zgłoszenie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej¹
Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów²

1	Imię/imiiona i nazwisko kandydata												
2	Data urodzenia kandydata												
3	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>												
4	Imię/imiiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki											
		Ojca											
5	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata*	Kod pocztowy											
		Miejscowość											
		Ulica											
		Numer domu / numer mieszkania											
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu										
			Adres poczty elektron.										
		Ojca	Telefon do kontaktu										
			Adres poczty elektron.										

Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia

Oświadczam/-my, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania dziecka.³

.....
(data)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

Pouczenie

1 Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) – dalej u.p.o., do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie na podstawie zgłoszenia.

2 Zgodnie z art. 151 ust. 1 i 2 Prawo oświatowe zgłoszenie zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

3. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z rekrutacją do szkoły.

Załącznik Nr 2
rekrutacja do klas pierwszych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2026/2027

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO
KLASY PIERWSZEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NA TERENIE GMINY LIPNICA
WIELKA W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.
Przy oznaczeniu * skreślić niewłaściwe)

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do:

Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Św. Stanisława Kostki w Lipnicy Wielkiej
(wpisać nazwę szkoły oraz miejscowość)

I. DANE DZIECKA

1. Dane osobowe dziecka

Imię / Imiona:

Nazwisko:

Data urodzenia:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
(w przypadku braku nr PESEL)

2. Adres zamieszkania dziecka

Kod pocztowy: __ - __ __, Miejscowość:, Nr domu:

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane matki/opiekunki prawnej	Dane ojca/opiekuna prawnego
Imię	Imię
Nazwisko	Nazwisko
Telefon kontaktowy (o ile posiada)	Telefon kontaktowy (o ile posiada)
Adres e-mail (o ile posiada)	Adres e-mail (o ile posiada)
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej:	Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego:
Kod pocztowy:.....	Kod pocztowy:.....
Miejscowość:.....	Miejscowość:.....
Ulica:	Ulica:
Nr domu:	Nr domu:
Nr lokalu:	Nr lokalu:

III. Informacja dotycząca spełnienia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym:

Należy potwierdzić znakiem „X” w kolumnie 3 – jeśli spełnia się dane kryterium brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego.

Postępowanie rekrutacyjne				
L.p.	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA	
	KRYTERIUM		Nazwa załącznika do wniosku potwierdzającego spełnienie danego kryterium	
	Potwierdzenie spełnienia kryterium (wstawiony znak „X” w kol. 3)		Przyznane punkty	
1	2	3	4	5
1.	Rodzeństwo ucznia uczęszcza do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.		Oświadczenie o uczęszczaniu przez rodzeństwo ucznia do danej szkoły podstawowej lub do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej – zał. nr 3 (10 punktów)	
2.	Samotne wychowywanie ucznia.		Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – zał. nr 4 (10 punktów)	
3.	Uczeń kontynuuje naukę po ukończeniu oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego przy danej szkole podstawowej.		Oświadczenie o uczęszczaniu do oddziału przedszkolnego przy danej szkole podstawowej/innej formie wychowania przedszkolnego w danej szkole podstawowej – zał. nr 5 (10 punktów)	
4.	Wielodzietność rodziny kandydata.		Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - zał. nr 6 (10 punktów)	
Suma punktów:				

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach!

- Oświadczam/-my, że dane przedstawione w niniejszym wniosku są zgodnie ze stanem faktycznym i jestem świadomy/jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.
- Oświadczam/-my, że przyjmuję/-my do wiadomości i wyrażam/-my zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku wraz z załącznikami, w celach statystycznych i sprawach związanych z rekrutacją do klasy pierwszej szkoły podstawowej. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- Składając niniejszy wniosek w postępowaniu rekrutacyjnym, potwierdzam zapoznanie się z zasadami przetwarzania danych osobowych określonymi w regulaminie rekrutacji.

.....
(data)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

IV. DECYZJA DOTYCZĄCA ZAKWALIFIKOWANIA DZIECKA

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu podjęła następującą decyzję:

- 1) o zakwalifikowaniu dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej*;
- 2) niezakwalifikowaniu dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej*;

* niepotrzebne skreślić (pkt 1 lub 2 do wyboru)

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania dziecka:

.....

.....

.....

.....

Podpisy Przewodniczącego oraz Członków Komisji Rekrutacyjnej

- 1) – Przewodniczący.....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)
- 2) – Członek Komisji.....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)
- 3) – Członek Komisji
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)

Data:

Załącznik Nr 3
rekrutacja do klas pierwszych w szkołach podstawowych
w Gminie Lipnica Wielka na rok szkolny 2026/2027

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
O UCZĘSZCZANIU PRZEZ RODZEŃSTWO UCZNIA DO DANEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ.

Oświadczam, że następujące rodzeństwo kandydata uczęszcza do oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(wpisać imię i nazwisko dzieci, nazwę szkoły i dodatkowo wskazać klasę)

Oświadczam/-my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/-i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

.....
(miejscowość, data)

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

O SAMOTNYM WYCHOWANIU UCZNIA W RODZINIE

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko, o którego przyjęcie do szkoły podstawowej wnioskuję

.....
(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

* niewłaściwe skreślić

Uwaga!. Samotne wychowanie dziecka oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ**

Oświadczam, że
(imię i nazwisko ucznia)

w roku szkolnymuczęszczał do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej

.....
(nazwa szkoły)

Oświadczam/-my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/-i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
O WIEŁODZIETNOŚCI⁴ RODZINY KANDYDATA

Oświadczam/-my, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/-my: dzieci.
(podać liczbę dzieci)

Oświadczam/-my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/-i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

⁴ Wielodzietność rodziny – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(adres zamieszkania)

POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA DZIECKA

Potwierdzam wolę przyjęcia dziecka:
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

do Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Św. Stanisława Kostki w Lipnicy Wielkiej
(wpisać nazwę szkoły oraz miejscowość)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

DECYZJA DYREKTORA O PRZYJĘCIU/ODMOWIE PRZYJĘCIA DZIECKA*

Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka

.....
.....
.....
.....

data:

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

*Niepotrzebne skreślić.